

ARBEIDSINSTRUKS FOR AVLØSER

1. Avløseren er ansatt i Landbrukstjenester Hedemarken.
Når det gjelder lønn og andre spesielle krav, viser vi til ansettelsesavtalen.
2. Arbeidsplanen til avløseren skal normalt følges, men bytting kan forekomme.
Planen bør tilpasses slik at 2 uker blir 10 arbeidsdager og 4 sammenhengende fridager. Arbeid annenhver helg.
3. Kun stell av dyr og nødvendig arbeid skal kreves utført på helg- og helligdager, men det skal ikke medføre at den ukentlige arbeidstid blir kortere.
4. Avløseren skal følge bondens rutiner når det gjelder arbeidet på gården.
Er brukeren bortreist, kan avløseren bli pålagt ansvaret for hele gården.
5. Alle arbeidsrapporter/timeslister **skal** være underskrevet av bruker og levert innen den 5. i mnd. for utlønning. Hvis ikke kan det nektes lønn før dette er ordnet.
6. Blir avløseren pålagt overtidsarbeid, skal dette ordnes opp direkte mellom bruker og avløser i form av fritid. Eller hvis det skal utbetales overtidstillegg skal dette spesifiseres på timeslisten.
7. Renhold av arbeids tøy er avløseren sitt ansvar. Ved start på en arbeidsperiode på en gård, skal alltid arbeids tøy være rent, dette p.g.a. fare for smittespredning.
Holder arbeidsplassen arbeidsklær skal disse brukes.
8. Ved bruk av etsende midler, og håndtering og bruk av giftstoffer/sprøytemidler skal det brukes nødvendig verneutstyr i hht. forskrifter.
Under ved hogst/vedkapping skal det alltid brukes godkjent verneutstyr.
9. Arbeidsulykker der avløseren blir skadet, skal straks meldes til Avløserlaget.
Gårdbrukeren har ansvar for å påse at KSL- kravene for arbeidsmiljøet på gården er i orden.
10. Oppstår det konflikt eller misnøye mellom bruker og avløser skal dette medles til avløserlaget, som straks tar dette opp med de gjeldene parter.
11. Blir avløseren syk eller ikke kommer på arbeid til rett tid, **skal** brukeren ha beskjed straks. Egenmelding eller sjukmelding skal leveres samme dag til LT Hedemarken.
12. **Avløseren har taushetsplikt om arbeid/forhold på gården.**
13. Avløseren skal alltid rette seg etter denne instruksen.
14. Skulle det oppstå forhold som ikke er nevnt i denne instruksen, så blir Arbeidsmiljøloven, eller andre offentlige retningslinjer gjort gjeldende.