



**Landbrukstjenester
Hedemarken**

tlf.: 62 50 99 16

<http://hedemarken.landbrukstjenester.no>

Innkalling til

ÅRSMØTE

i Landbrukstjenester Hedemarken SA

Tid: tirsdag 9. april 2019 kl. 11.00.

Sted: Felleskjøpet Agri avd. Hamar.

Saksliste:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste.
2. Valg av møteleder og referent.
3. Valg av to medlemmer til å underskrive møteprotokollen.
4. Styrets årsmelding for 2018.
5. Regnskap og revisjonsberetning for 2018
6. Arbeidsplan for 2019.
7. Budsjett 2019 til orientering.
8. Valg (Henviser til valgkomiteens forslag)
 - « av 2 styremedlemmer for 2 år
 - « av styreleder for 1 år
 - « av nestleder for 1 år
 - « av 2 vararepresentanter til styret for 1 år
 - « av revisor (etter innstilling fra styret)
 - « av medlem til valgkomite for 3 år, og vara for 1 år
 - « av leder i valgkomiteen for 1 år

Fastsettelse av godtgjøring til styret for 2019.

Vel møtt!!

Styret.

ÅRSMELDING 2018

Landbruketstjenester Hedemarken SA er en samvirkebedrift bygd på samvirkeprinsippet med avgrenset økonomisk ansvar og vekslende medlemstall. Vi er organisert som en selvstendig juridisk enhet med regnskap - og revisjonsplikt.

Lagets hovedoppgave er å skaffe arbeidskraft til landbruket slik at medlemmene får regelmessig fritid, avlastning i onnetider og avløsning under sjukdom m.v. Og være en trygg og god arbeidsgiver for våre ansatte.

Laget kan også administrere/koordinere andre former for samarbeidstiltak, maskinsamarbeid, skogsarbeid, bygdeservice m.v.

Styret i 2018 har bestått av:

Leder	Lars Maagaard	Stange
Nestleder	Odd Aksel Maagaard	Stange
Styremedlem	Hans Morten Sandbæk	Løten/Elverum
Styremedlem	Anne Karine Tørud	Ringsaker
Ansettes repr.	Lars Magnar T. Lund	Ringsaker

Administrasjon

Daglig leder	Marie Strangstadstuen
Regnskapsmedarbeider	Toril Aasbakken
Personalmedarbeider	Hanne Senstad

Lagets administrasjon har kontorlokaler på Felleskjøpet Agri, avd. Hamar. Administrasjonen utgjør 2,0 årsverk.

Verneombud for avløserne er Kai Alfstad. Roar Svenkerud er verneombud for fjørfeplukkene. Landbruketstjenester Hedemarken er medlem i NHO Mat og Drikke og Norske Landbruketstjenester (NLT).

Det har vært 206 gårdbrukere som har benyttet seg våre tjenester i 2018. Samt at vi også utfører tjenester for 51 fjørfeprodusenter i andre kommuner og 20 øvrige bedrifter/personer.

Vi hadde i 2018

- * 13 avløser ringer
- * 32 faste ansatte på gårder,
- * 3,8 årsverk landbruksvikarer/beredskapsavløser
- * 21 fjørfeplukkere,
- * 16 ansatte i annet arbeid som anlegg, transport osv.

I tillegg har det vært, helge avløserne, deltids avløserne, onne hjelp, og flere tilfeldige fjørfeplukkere. Til sammen har det vært 107 ansatte fordelt på 74 årsverk i bedriften i 2018.

Obligatorisk Tjeneste Pensjon (OTP)

Våre ansatte har tjenestepensjon i KLP som er Norges største livsforsikringsselskap. Det innbetales 2 % av lønn over 1G til pensjonskontoen til de ansatte.

Fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift.

Styret er av den oppfatning at årsregnskapet sammen med denne beretningen, gir et rettviseende bilde av virksomheten i året, og for stillingen ved årsskiftet.

Overskuddet etter skatt i 2018 kr. 372.709,- avsettes til felleseid egenkapital.

Arbeidsmiljø

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører laget oversikt over sjukefravær blant de ansatte.

Sjukefraværet var 4,08 % i 2018. Vi bruker verneutstyr, som masker, vernesko og hansker der det er påkrevet og nødvendig. Vi gjennomfører Arbeidsmiljøutvalgsmøter regelmessig.

Likestilling

Vår personalpolitikk anses for å være nøytral på alle områder. Vi diskriminerer ikke grupper ut fra kjønn, nasjonalitet eller religiøs tilhørighet. Vi hadde 25 % andel av kvinnelig ansatte i bedriften i 2018.

Ytre miljø

Styret mener at virksomheten ikke påvirker det ytre miljø. Det utføres kildesortering av papiravfall i henhold til kommunale vedtekter.

Andre forhold

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke framgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang intrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Kontingent og påslag

Medlemskontingenten for 2018 var kr. 500,-.

Påslaget er en kostnad som blir fakturert brukerne ved avlønning. Påslag avløsning ferie/fritid er på 9,2 % av brutto lønn uten feriepenger, for fjørfetjenester utgjør påslaget 21,9 % og for andre bedrifter 11,2 %. Påslaget har ikke økt i 2018

Påslaget skal dekke:

- Yrkesskade- og ansvarsforsikring
- Obligatorisk Tjeneste Pensjon (OTP)
- AFP (avtalefestet pensjon)
- Medlemskap i NHO mat og landbruk og NLT
- Arbeidsgiverperioden ved sykdom, barns sykdom og lovpålagt omsorgspermisjon.
- Administrasjon

Hamar, 12. februar 2019


Lars Maagaard


Odd Aksel Maagaard


Anne Karine Tørud


Hans Morten Sandbæk


Lars Magnar Lund


Marie Strangstadstuen

2018 sett fra styret

Da har vi lagt bak oss nok et driftsår i Landbrukstjenester Hedemarken. Når vi ser tilbake på året har drifta vært stabil uten de helt store endringene.

Styret har i løpet av året arbeidet frem en ny strategiplan for Landbrukstjenester Hedemarken for perioden 2019-2022. Vår visjon er «Vi gjør bondens hverdag enklere, og får jobben gjort.» Vårt hovedmål er: «Være beste alternativ for eierne til å skaffe arbeidskraft til landbruket. Administrere landbruksvikarordningen, og sørge for trygg og kvalifisert avløsning under sjukdom og kriser. Formidle arbeidskraft til andre virksomheter som ønsker arbeidskraft.» Styret mener at vi er på rett spor og at vi i stor grad lykkes med å rekruttere og formidle arbeidskraft til landbruket i Løten, Hamar, Stange og Ringsaker.

Vi har satt oss flere mål for kommende strategiperiode. Blant annet har vi som mål å gjøre Landbrukstjenester Hedemarken mer robust til å tåle endringer. Vi tror at dette blant annet kan oppnås ved god økonomistyring, effektiv innkreving av utestående og generelt effektiv drift. Vi ser nå derfor på muligheten for å innføre elektronisk timeregistrering og EHF-fakturering.

Vi har i 2018 hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet, dette har gått meget bra. Vi har gode rutiner i drifta og ting er godt ivaretatt. Dette er meget viktig og det er etter vårt syn en stor trygghet for bonden!

Det er en økende etterspørsel etter godt kvalifisert arbeidskraft. Kundene ønsker arbeidshjelp med god kompetanse, sertifikater og gjerne norskspråklige. I perioder i 2018 har etterspørselen etter arbeidskraft vært større enn det vi har kunnet tilby. Vi jobber hele tiden med å rekruttere godt kvalifisert arbeidshjelp slik at vi kan tilby kundene en best mulig tjeneste.

Vi opplever at svingningene i behovet for fjørfeplukking har vært store også i år, dette er utfordrende i forhold til å få kabalen på mannskapet til å fungere godt. Styret opplever allikevel at administrasjonen og fleksible plukkere har fått til dette på en god måte.

Vi mener at vi har god økonomistyring, det har i 2018 vært en økning i omsetning som vi er godt fornøyd med. Landbrukstjenester Hedemarken har en relativt robust økonomi, men resultatene våre er moderate. Vi mener at det er riktig å holde påslagene nede slik at vi kan holde prisene på våre tjenester til medlemmene lavest mulig.

Toril Aasbakken vil i løpet av 2019 gå av med pensjon og vi vil rekruttere en ny person inn i administrasjonen.

Vi har en svært god arbeidstokk både i administrasjonen, landbruksvikarer, fjørfeplukkere, avløsere og andre. Styret har forutsatt normal drift i 2019.

Vi vil takke ansatte, kunder og andre samarbeidspartnere for et godt samarbeid i året som har gått.

Resultatregnskap

Landbrukstjenester Hedemarken SA

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2018	2017
Salgsinntekt		44 722 527	42 950 947
Annen driftsinntekt		1 447 749	1 538 892
Sum driftsinntekter		<u>46 170 277</u>	<u>44 489 839</u>
Varekostnad		1 114 893	1 200 617
Lønnskostnad	2, 4	43 903 748	42 332 252
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	6 300	6 300
Annen driftskostnad	2	711 752	837 564
Sum driftskostnader		<u>45 736 693</u>	<u>44 376 733</u>
Driftsresultat		<u>433 584</u>	<u>113 106</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		72 997	64 226
Annen rentekostnad		38	45
Resultat av finansposter		<u>72 959</u>	<u>64 181</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		506 543	177 288
Skattekostnad på ordinært resultat	6	133 834	92 709
Ordinært resultat		<u>372 709</u>	<u>84 579</u>
Ekstraordinære inntekter og kostnader			
Årsresultat		<u>372 709</u>	<u>84 579</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		372 709	84 579
Sum overføringer	1	<u>372 709</u>	<u>84 579</u>

Balanse

Landbrukstjenester Hedemarken SA

Eiendeler	Note	2018	2017
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg		22 050	28 350
Sum varige driftsmidler	5	<u>22 050</u>	<u>28 350</u>
Finansielle driftsmidler			
Sum anleggsmidler		<u>22 050</u>	<u>28 350</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		4 450 797	5 778 007
Andre kortsiktige fordringer		284 069	253 357
Sum fordringer		<u>4 734 865</u>	<u>6 031 364</u>
Investeringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	7 132 371	5 757 152
Sum omløpsmidler		<u>11 867 237</u>	<u>11 788 516</u>
Sum eiendeler		<u>11 889 287</u>	<u>11 816 866</u>

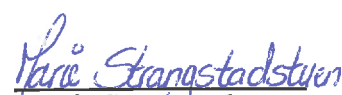
Balanse

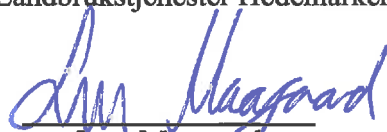
Landbrukstjenester Hedemarken SA


Egenkapital og gjeld	Note	2018	2017
Innskutt egenkapital			
Andelskapital		88 600	88 600
Sum innskutt egenkapital		<u>88 600</u>	<u>88 600</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 139 746	2 767 037
Sum opptjent egenkapital		<u>3 139 746</u>	<u>2 767 037</u>
Sum egenkapital	1	<u>3 228 346</u>	<u>2 855 637</u>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		64 491	575 189
Betalbar skatt	6	133 834	92 709
Skyldig offentlige avgifter		8 297 958	8 228 707
Annen kortsiktig gjeld		164 658	64 624
Sum kortsiktig gjeld		<u>8 660 941</u>	<u>8 961 229</u>
Sum gjeld		<u>8 660 941</u>	<u>8 961 229</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>11 889 287</u>	<u>11 816 866</u>


Hamar den 12/2-19


Styret i Landbrukstjenester Hedemarken SA



Marie Strangstadstuen
Daglig leder


Lars Maagaard
Styreleder


Odd Aksel Maagaard
Styremedlem


Anne Karine Tørud
Styremedlem


Lars Magnar Toresen Lund
Styremedlem


Hans Morten Sandbæk
Styremedlem

Landbrukstjenester Hedemarken SA

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Note 1 Egenkapital

	Andelskapital	Annen EK	Sum EK
Saldo 01.01.	88 600	2 767 037	2 855 637
Endringer medlemmer			
Årets resultat		372 709	372 709
Saldo 31.12.	88 600	3 139 746	3 228 346

Landbrukstjenester Hedemarken SA
Noter

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2018	2017
Lønninger	36 668 023	35 233 048
Arbeidsgiveravgift	5 295 386	5 118 761
Pensjonskostnader	951 660	938 701
Andre ytelser	988 679	1 041 741
Sum	43 903 748	42 332 252

Antall lønnsoppgaver 463.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre
Lønn	443 835	56 500
Andre godtgjørelser	1 312	

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2018 utgjør kr 28 449,-.

I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 3 529,-.

Note 3 Bundne midler

I bankinnskudd inngår bundne innskudd vedrørende skattetrekksmidler med kr 1 146 265

Note 4 Obligatorisk tjeneste pensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstillende kravene i loven.

Note 5 Anleggsmidler

	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.18	44 500	20 000	64 500
= Anskaffelseskost 31.12.18	44 500	20 000	64 500
Akkumulerte avskrivninger 31.12.18	22 450	20 000	42 450
= Bokført verdi 31.12.18	22 050	0	22 050
Årets ordinære avskrivninger	6 300		6 300
 Økonomisk levetid	 7 år	 3 år	

Landbruks tjenester Hedemarken SA**Noter****Note 6 Skatt**

Årets skattekostnad	2018	2017
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	133 834	92 709
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	133 834	92 709
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	506 543	177 288
Permanente forskjeller	46 342	88 622
Endring i midlertidige forskjeller	7 185	102 070
Skattepliktig inntekt	560 069	367 980
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	133 834	92 709
Sum betalbar skatt i balansen	133 834	92 709

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2018	2017	Endring
Varige driftsmidler	6 101	8 414	2 313
Fordringer	-196 811	-191 939	4 872
Sum	-190 710	-183 525	7 185
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	190 710	183 525	-7 185
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	0	0	0
Utsatt skattefordel (22 % / 23 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Arbeidsplan 2019

Strategisk plan

Styret har vedtatt ny strategiplan for 2019 – 2022. Denne legger føringer for arbeidet i bedriften framover.

Hovedmål

Være beste alternativ for eierne til å skaffe arbeidskraft til landbruket. Administrere landbruksvikarordningen, og sørge for trygg og kvalifisert avløsning under sjukdom og kriser. Formidle arbeidskraft til andre virksomheter som ønsker arbeidskraft.

Arbeidskraft

Sørge for tilstrekkelig kvalifiserte og stabil arbeidskraft gjennom god personalhåndtering og kompetanseheving.

For å bygge gode relasjoner mellom eiere, kunder og ansatte må vi også arbeide for at oppdragsgiverne(bøndene) er gode arbeidsledere.

Laget må ansette ny lønns - og regnskapsmedarbeider i 50 % stilling da Toril går av med pensjon i august.

Økonomi

Det legges til grunn at virksomheten drives med positiv driftsmargin. Det skal være økonomisk rom for tilstrekkelig administrative ressurser og kompetanseutvikling. Sikre god økonomisk styring og sikker innkreving av utestående fordringer for å unngå tap. Det skal sees på løsninger til elektronisk timeregistrering.

Internkontroll

Laget skal ha et aktiv IK-system som å jour føres og brukes. Det skal være en årlig gjennomgang av styret. Regelmessig arbeidsmiljøutvalgsmøter.

Markedsføring/Medlemsverving

Aktivt bruk av logoen i alle sammenhenger. Holde hjemmesiden à jour og interessant. Sende ut infoskriv to ganger i året og bruke Facebook aktivt. Vi møter gjerne på møter i lag og foreninger og forteller om våre tjenester.

Kurs og kompetanse

Laget ønsker å øke kompetansen til de ansatte. Bidra til et godt arbeidsmiljø med lavt sjukefravær og god trivsel slik at de forblir i laget, og vi blir mer attraktiv for andre arbeidstakere.

Samarbeide på tvers av lagene og fylkene for å få til gode kurs for de ansatte. Arrangere kurs for landbruksvikarer og avløsere.

Strategiplan 2019-22.

Mål	Hvordan	Tiltak
<p>Øke omsetningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50. mill. i 2022 - EK 7 % av omsetning 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrke kundegrunnlaget • Utvide tjenestetilbud • Servicevennlig • Tilgjengelig • Sørve andre tilliggende næringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Være mer synlig • Leverer tjenester som etterspørres • Aktiv markedsføring
<p>Skaffe kvalifisert arbeidshjelp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk av sosiale medier • Annonserer i rette fora • Gode arbeidstids- betingelser • Felles profil - gjenkjennelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook • Aktiv hjemmeside • God opplæring og oppfølging • Synlig

<p>Robust til å tåle endringer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • God økonomistyring og effektiv innkreving av utestående. • Følge lover og regler • Trygghet for bonden • Effektiv drift 	<ul style="list-style-type: none"> • Være oppdatert til enhver tid • Delta på samlinger/kurs • Innføre elektronisk timeliste levering • EHF-fakturering
------------------------------------	--	---

<p>Attraktiv arbeidsgiver</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trygg arbeidsplass • Fram snakke yrket • Gjøre bonden til god oppdragsgiver • Mulighet til en viss grad å påvirke arbeidstiden 	<ul style="list-style-type: none"> • God lønns- og personalpolitikk • Heve status på yrket • Kurs og fagmøter • Sosiale tiltak
-------------------------------	---	--

<p>Forvalte velferdsordningene på en god måte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ha god beredskap • Kunnskaper om ordningen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifisert landbruksvikar • Samarbeide med faglagene og NLT
---	---	---

Regnskaps-og administrasjons medarbeider i 50 % stilling

Vi søker ny medarbeider på kontoret etter at Toril Aasbakken går av med pensjon i august. Toril har jobbet her siden 2000 og har hatt ansvar for lønn, fakturering, avstemninger m.m.

Se utlyst stilling på vår hjemmeside; <http://hedemarken.landbrukstjenester.no/>

Landbruksvikar

Landbrukstjenester Hedemarken dekker sjukdomsberedskap i kommunene Ringsaker, Hamar, Stange og Løten. Laget har ansatte landbruksvikarer og beredskapsavløsere.

Landbruksvikaren prioriteres ved sjukdoms- og krisetilfeller, men kan også benyttes til ferie/fritid eller annet arbeid når det ikke er sjukdomsoppdrag.

Jo flere oppdrag jo bedre rustet er vi til å bistå i krise eller sjukdom.

Dagsatsen på landbruksvikar er i 2019 kr. 1670,- eks mva.

Søknad om refusjon av avløserutgifter ved sjukdom og fødsel

Fra 15. august 2018 ble det lansert en ny elektronisk søknadsbehandling; <https://www.altinn.no/skjemaoversikt/landbruksdirektoratet/tilskudd-til-avlosning-av-jordbrukere-ved-sykdom-og-fodsel-mv/>

Endringer i forskriftene;

- Det kan gis tilskudd til avløsning i forbindelse med nødvendig behandling eller kontroll på sjukehus eller hos spesialist, selv om vedkommende ikke har fått sjukmelding
- Søknadsfristen utvides til ett år (tidl. 3 mnd.)
- Det er produksjonens første dag av søknadsperioden som skal ligge til grunn for den maksimale dagsats.

Viktig: snarest mulig etter 16 dagers sjukmelding må det søkes NAV om sjukepengene. Legg ved oppgave fra regnskapsfører om pensjonsgivende årsinntekt.

Landbrukstjenester Hedemarken har tariffavtale.

Dette er de viktigste reglene om arbeidstid, overtid og pauser/fritid

Max arbeidstid pr. dag uten overtid	10 timer
Max arbeidstid i en uke	48 timer- gjennomsnitt 40 timer pr uke pr. år
Max arbeidstid pr. dag inkl. overtid	13 timer
Max overtid i en uke	10 timer
Max overtid pr. 4 uker	25 timer
Max overtid pr. år	300 timer
Min. overtidsbetaling	50 % tillegg, 100% mellom kl. 21.00-06.00.
Min. fri pr. uke	35 timer sammenhengende
Min. fri pr. døgn	11 timer
Pause pr. dag	<5 ½ time = pause 8 timer = min. ½ time til sammen Overtid < 2 timer = ½ time ekstra pause betalt

Overtid skal være avtalt med gårdbruker før arbeid starter. Overtidstimer kan tas ut i arbeidsfri, men tillegget må utbetales.

Vi ber om at lovlig arbeidstid blir fulgt. Vi kommer til å følge opp reglene for overtidstillegg.

Gjennomsnittsberegning av alminnelig arbeidstid Aml § 10-5

Gjennomsnittsberegningen åpner for en annen fordeling av arbeidstiden. Dette gjør at man i perioder kan jobbe mer enn grensen for alminnelig arbeidstid mot tilsvarende mindre i andre perioder.

Den skal i gjennomsnitt ikke overstige lovens/tariffavtalens grenser for alminnelig arbeidstid.

Gjennomsnittsberegning forutsetter en **skriftlig** avtale med den enkelte arbeidstaker.

Veiledende priser for tilfeldig hjelp 2019

Prisene er veiledende og bør vurderes skjønnsmessig.

Over 18 år.....	kr. 148,-	pr. time
16 - 17 år.....	kr. 122,-	«
14 - 15 år.....	kr. 107,-	«
12 - 13 år.....	kr. 91,-	«

Prisene er inkludert helligdagsgodtgjørelse.

I tillegg til prisen kommer 12 % feriepenger. Arbeidstakere over 60 år har 14,3 % feriepenger. Arbeidsgiveravgift 14,1 %.

I følge arbeidsmiljøloven må arbeid utover ordinær arbeidstid (lørdag ettermiddag og søndag) avtales personlig.

Verdien av fri kost og losji (sats fordelsbeskatning)

Fritt opphold - kost og losji	kr 125,-	pr. dag
Fri kost - alle måltider	kr 89,-	«
Fri kost - to måltider	kr 70,-	«
Fri kost – ett måltid	kr 46,-	«
Fritt losji - ett eller delt rom	kr 36,-	«

Minstelønnsatser i landbruket. Tariffen gjelder til 01.04.19.

Minste tariff for arbeidsforhold inntil 3 mnd. er kr. 118,65 pr. time.

3 – 6 mnd. kr. 124,15 pr. time, utover 6 mnd. kr. 138,55 pr time.

Husk feriepenger kommer i tillegg.

Etter 1. juni ligger ny tariff på våre hjemmesider.

EØS- borgere skal registrere seg på: <http://selfservice.udi.no> når de blir utover 3 mnd. i landet.